西南医科大学补办毕业证明书、学士学位证明书申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 两寸近期蓝底照片粘贴处（与电子版一致） |
| 身份证号 |  |
| 出生日期 | 年　　月　　日 |
| 入学年份 |  | 毕业年份 |  |
| 所学专业 |  |
| 层 次 | □本科 □专升本 □专科 | 学 制 | 年 |
| 工作单位 |  |
| 补办证明书类型 | □毕业证明书 | 原证书编号： |  |
| □学士学位证明书 | 原证书编号： |  |
| 申请理由 ： 申请人（本人签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 计划财务处缴费 | 经办人： （部门公章） |
| 补办证书编号 |  | 经办人： （部门公章） |

———————————————————————————————————————

准备材料： 1、西南医科大学补办毕业证明书、学士学位证明书申请表；

2、本人所在单位人事部门证明，或在地区级以上党报公开声明证书遗失并作废，遗失声明须有姓名、证书类型、证书编号及遗失声明作废的内容；

3、本人身份证原件及复印件；

4、本人近期两寸蓝底照片及其电子版；

5、西南医科大学档案馆开具的关于本人学历（学位）的证明；

6、学校计划财务处缴纳手续费用发票。

7、委托他人办理者，还须提交委托书、被委托人身份证原件及复印件。

———————————————————————————————————————

**西南医科大学教务处制**