**云南交通职业技术学院**

**教学管理审批表清单**

**1、[学生转专业申请表](#_Hlk480887807" \s "1,1484,1493,0,,学生转专业申请表)**

**2、[学生休学申请（审批）表](#_Hlk491943929" \s "1,2145,2156,0,,学生休学申请（审批）表)**

**3、[复学申请（审批）表](#_Hlk480887888" \s "1,2483,2493,0,,复学申请（审批）表)**

**4、[学生自动退学申请（审批）表](#_Hlk480887925" \s "1,2188,2199,0,,学生退学申请（审批）表)**

**5、[学生退学处理报批表](#_Hlk480887948" \s "1,2705,2714,0,,学生退学处理报批表)**

**6、[学生保留学籍申请（审批）表](#_Hlk480887978" \s "1,3764,3777,0,,学生保留学籍申请（审批）表)**

**7、[补办学生证申请（审批）表](#_Hlk480888011" \s "1,4247,4259,0,,补办学生证申请（审批）表)**

**8、[学生基本信息修改申请（审批）表](#_Hlk480888036" \s "1,4651,4666,0,,学生基本信息修改申请（审批）表)**

**9、缓考免考**[**申请表**](#_Hlk491943783)

**10、[重修课程申请表](#_Hlk480888250" \s "1,5909,5916,0,,重修课程申请表)**

**11、**[**领取学生毕业证书申请表**](#_Hlk480888277)

**12、[学生办理离校手续表](#_Hlk480888299" \s "1,6916,6925,0,,学生办理离校手续表)**

**13、[学生离校后重修课程申请表](#_Hlk480888331" \s "1,7170,7182,0,,学生离校后重修课程申请表)**

**14、[毕业证书（明）办理申请表](#_Hlk480888351" \s "1,8028,8040,0,,毕业证书（明）办理申请表)**

**15、[外聘教师登记表](#_Hlk480888376" \s "1,8416,8424,0,,外聘教师登记表)**

**16、[校级任选课开课申请表](#_Hlk480888414" \s "1,8910,8921,0,,校级任选课开课申请表)**

**17、[计划单列课程实践授课计划（范本）](#_Hlk480888440" \s "1,9972,9988,0,,计划单列课程实践授课计划（范本）)**

**18、[实习教学活动安排（范本）](#_Hlk480888469" \s "1,10444,10456,0,,实习教学活动安排（范本）)**

**19、[高水平院校及创新发展行动计划建设项目经费使用审批表](#_Hlk481479590" \s "1,10808,10833,0,,高水平院校及创新发展行动计划建设项目经费使用审批表)**

注：教务处管理审批清单于2017年6月1日全面启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生转专业申请表**

 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 准考证号 |  |
| 所在学院（部）/专业 |  | 拟转入学院（部）/专业 |  |
| 高考分数 |  | □理科/□文科/□三校生□单招 |
| 简述转专业理由:  |
| 所在学院（部）辅导员意见: | 所在学院（部）负责人意见: |
| 拟转入学院（部）负责人意见:  |
| 教务处意见: |
| 学籍管理部门电子数据处理结果：该生转专业申请已报省教育厅审核批准并备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台进行了转专业处理。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：1、教务处按学校《学生转专业管理办法》审核后报分管领导审批，并提交校长办公会。

2、本申请表从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生休学申请（审批）表**

 **编号**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性 别 |  |
| 所在学院（部）/专业班级 |  | 联系方式 |  |
| 休学时间 | 20 －20 学年 第 学期至20 －20 学年 第 学期 ，休学 年 |
| 应复学时间 | 20 －20 学年 第 学期 |
| 休学理由： |
| 辅导员意见： | 学院意见： |
| 教务处意见： |
| 学籍管理部门办理结果：该生休学申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台处理了休学学籍异动。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：1、因病休学的学生复学时，需交二级甲等以上医院证明；

2、办理复学手续时，应在开学前向院（系）申请，并交回休学证明；

3、学生休学一年为限，如不按期复学，并未办理相关手续者，按自动退学处理；

4、休学后学生名单每月报备学生工作部；

5、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**复学申请（审批）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | 申请时间 | 20 年 月 日 |
| 休学时间 | 20 －20 学年 第 学期到20 －20 学年 第 学期， 休学 年 |
| 应复学时间 | 20 －20 学年 第 学期 |
| 复学理由陈述： |
| 二级学院意见： |
| 教务处意见： |
| 学籍管理部门办理结果：该生复学申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台处理了复学学籍异动。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：1、病好复学学生，需交二级甲等以上医院证明；

2、办理复学手续时，应在开学前向学院部申请，并交回休学证明；

3、学生休学一年为限，如不按期复学者，按自动退学处理；

4、同意复学学生名单每月报学生工作部；

5、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生自动退学申请（审批）表**

 **编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  |  学 号 |  | 联系电话 |  |
| 现所在学院/专业班级 |  |
| 退学理由： |
| 学生家长意见：  |
| 辅导员意见： | 二级学院意见： |
| 教务处意见： |
| 学籍管理部门办理结果：该生退学申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台处理了退学学籍异动。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：1、本表适用学生自愿申请退学的；

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生退学处理报批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | 班级 |  | 学制 |  | 性别 |  |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 学号 |  |
| 家庭地址 |  | 联系电话 |  |
| 处理原因 |  签字： 年 月 日  |
| 辅导员意见 |   签字：   年 月 日 |
| 二级学院意见 |  签字： 年 月 日  |
| 学生工作部意见 | 签字： 年 月 日  |
| 分管校领导意见 |  签字： 年 月 日  |
| 学生工作领导小组意见 |  签字：  年 月 日 |
| 学校学籍管理部门数据处理结果：经批准，同意该生于 年 月 日退学。该生退学变动信息已报省教育厅备案，并于 年 月 日通过教务管理系统和教育部学籍学历信息管理平台进行了电子标注。 经办人： 年 月 日 |

注：1、本表适用于学生违反学籍管理规定达到退学条件、但学生不愿退学的情况。

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生保留学籍申请（审批）表**

 **编号**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 现所在学院（部）/专业班级 |  | 联系方式 |  |
| 保留学籍时间 | 20 －20 学年 第 学期至20 －20 学年 第 学期 |
| 恢复学籍时间 | 20 －20 学年 第 学期 |
| 保留学籍理由： |
| 辅导员意见： | 二级学院意见： |
| 教务处意见： |
| 学籍管理部门办理结果：该生保留学籍已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台处理了学籍保留异动。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**补办学生证申请（审批）表**

 **编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  | 照片 |
| 学 号 |  | 专 业 |  |
| 二级学院 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 乘车区间 |  | 家庭住址 |  |
| 申请补办原因 | 学生签名： 年 月 日 |
| 二级学院意见 | 学院盖章： 负责人签名： 年 月 日 |
| 教务处意见 |  负责人签名： 年 月 日 |

注：本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生基本信息修改申请（审批）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  | 入学年月 |  |
| 学号 |  | 民族 |  | 考生号 |  | 专业 |  |
| 申请变更信息 | □姓名 □性别 □出生日期 □身份证号 □民族 |
| 录取信息 |  |
| 更正后信息 |  |
| 更改原因（详细说明） | （相关证明材料附后） 申请人（签字）： 年 月 日 |
| 二级学院意见 |  |
| 学籍管理部门意见（教务处） |  负责人（签字）： 年 月 日 |
| 学籍管理部门电子数据处理结果：该生信息修改申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台进行了电子标注。 经办人（签名）： 年 月 日 |

注：1、学生入学后，原则上不得更改信息。如有特殊原因变更姓名、身份证号等关键信息的，需提供合法性证明材料（如身份证、高考报名表复印件、带照片的户籍证明原件、医院出具的出生证明等），经二级学院审核同意后报教务处学籍科，学校审核同意后报省教育厅备案。

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院** **申请表**

**缓考（ ）**

**免考（ ）**

**免修（ ）**

**20 ---20** 学年第 学期 姓名： 学号： 学院（部）： 专业： 班级

申请日期： 申请人签名： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程序号** | **课程代码** | **课程全称** | **申请理由** | **任课教师** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 证明材料 | 注明附件名称（附复印件）： |
| 辅导员核实意见 | 签字 ： 年 月 日 | 课程承担部门意见 | 签字 ： 年 月 日 |
| 二级学院意见 | 签字 ： （公章） 年 月 日  |
| 教务处意见 | 签字 ： （公章） 年 月 日 |

注：1、因病申请需持二级甲等以上医院证明；

2、此表一式3份，审批完毕后教务处备案一份，学生所在二级学院存档一份，申请者本人一份；

3、由学生所在二级学院教务办公室通知任课教师；

4、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**重修课程申请表**

**—— 学年 第 学期**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **所在学院** |  |
| **专业** |  | **班级** |  | **联系电话** |  |
| **序号** | **课程代码** | **课程名称(全称）** | **学分** | **学时** | **课程类别** | **正常修读学期** | **原任课教师** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生本人意见 |   签字 ： 年 月 日 |
| 二级学院意见 |  签字 ： （公章） 年 月 日 |

注：1、此表一式两份，审批完毕后，学生所在学院（部）存档一份，申请者本人一份；

2、重修方式为“跟班重修”、“插班重修”、“辅导重修”，由教务处协统一安排；

3、课程类别应摊销额“必修课”、“限选课”；

4、学生所在二级学院于每学期第5周根据此表填“云南交通职业技术学院重修课程汇总表”，将汇总结果报教务处（教务科）；

5、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**领取学生毕业证书申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 毕业证领取时间 |  |
| 毕业证领取单位 |  |
| 需领取的毕业证本数 |  |
| 毕业证领取部门意见（基于本部门职能要求，同意与否） |  |
| 毕业证领取人 |  |
| 教务处意见 |  |
| 分管教学副校长意见 |  |

注：1、本表各学院可复印；

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生办理离校手续表**

20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 学 号 | 性 别 | 学院 | 班 级 | 离校原因 |
|  |  |  |  |  |  |
| 辅导员（签字） | 二级学院（签章） |
| 图书馆（签章） | 后勤处（签章） |
| 计财处（签章） | 教务处（签章） |
| 注：1、学生党团关系转移由各二级学院负责；2、各部门办理完手续并签章后，交教务处； |

3、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**学生离校后重修课程申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **原在学院** |  |  |
| **专业** |  | **行政班级** |  | **联系电话** |  |  |
| **序号** | **课程代码** | **课程名称(全称）** | **学分** | **学时** | **课程类别** | **正常修读学期** | **原任课教师** | **重修方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生申请 |  |   学生签字 ： 年 月 日 |
| 该生离校手续办理情况 |  |   学院（或辅导员）签字 ： 年 月 日 |
| 二级学院意见 |  |  学院签章 ： （公章） 年 月 日 |
| 教务处审批 |  | 签章 ： 年 月 日 |

备注：1、课程类别填写“必修课”、“限选课”、“任选课”；

2、重修方式为“插班重修”、“自学重修”等；

3、修完课程后由教务处安排重修考试。

**云南交通职业技术学院**

**毕业证书（明）办理申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学院名称 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 专 业 |  | 层 次 |  |
| 学 制 |  | 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 证书编号 |  | 补证号 |  |
| 学院经办人 |  | 申请日期 |  | 补证日期 |  |
| 补证原因 |  |
| 二级学院意见 |  |
| 备注 | （报社报头、遗失启示粘贴背面） |
| 学籍管理部门办理结果：该生办证申请已报省教育厅审核备案，并于 年 月 日办理了毕业证明书。 经办人（签名）： 年 月 日 |

备注:1、申请表一式两份；

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。**云南交通职业技术学院**

**外聘教师登记表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 聘用单位 |  学院（部） 教研室 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 工作单位 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 任课学科 |  | 任课学时 |  |
| 任课时间 |  | 任课班级 |  |
| 联系方式 |  |
| 教研室意见： 年 月 日 |
| 二级学院意见： 年 月 日 |
| 教务处意见： 年 月 日 |
| 备注： |

注：1、外聘教师名单及信息每学期报人事处备案；

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**校级任选课开课申请表**

**部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 总学时 |  | 周学时 |  | 学分 |  |
| 任课教师 |  | 职 称 |  | 是否为新开课程 | 是**□** | 否**□** |
| 联系电话 |  | 开课学期 | 上学期 **□** | 下学期 **□** |
| 课程内容简介（200字左右） |
| 教师简介（100字左右） |
| 选修条件：本项须注明以下内容：（1）本课程是否为某专业（系）必修课或限选课；哪些学院或专业的学生选修受限？（2）本课程曾用名（这一点很重要，以防学生误选）；（3）学生在选修本课程前，必须学过哪些课程或具备哪些知识。若课程属于提高课程，则先修课程必须注明。 本课程先修课程是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , 后续课程是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 课程开设条件 | (1)最多开设班级数\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个班, 每个班最多人数\_\_\_\_\_\_\_\_人, 开设年级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (2)课程教学大纲编写情况 |
| (3)是否需要购买教材?\_\_\_\_\_\_\_\_(若需购买,则再填写以下教材名称等信息)教材名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出版社\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 编者\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 书号(或版别)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (4)使用设备器材及对教室的要求 |
| (5)其他要求(注:如果对上课时间有要求,请注明于此处)(以上内容由任课教师填写) 任课教师签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 部门初审意见 负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 课程承担单位意见 负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |
| 教务处复审意见负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |

注：1、此表审批完备后，文本一式两份，一份课程建设部门存档，另一份文本及电子稿交教务处存档。；

2、本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**计划单列课程实践授课计划（范本）**

 — 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 程 |  | 选用教材及参考书 |  | 教学天数 |  |
| 使用班级 |  | 人数： 人 | 分组情况： | 任课教师： |  |
|  | 人数： 人 | 分组情况： | 任课教师： |  |
|  | 人数： 人 | 分组情况：  | 任课教师： |  |
| 教学安排 |
| 实训时间 | 实训顺序 | 实训内容 | 实训场地 | 备注 |
| 18周周一 | 实训一实训一 | XXXXXX | XXX |  |
| 18周周二 |
| 19周周二 | 实训二 | XXX |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

编 写 教 师 ： 年 月 日

教研室负责人审核 ： 年 月 日

二 级 学 院 审 核： 年 月 日

注：本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**实习教学活动安排（范本）**

 — 学年第 学期

|  |  |
| --- | --- |
| 实习名称 |  |
| 实习班级 |  | 人数： 人 |  | 人数： 人 |  | 人数： 人  |
| 分组情况 |  |  |  |
| 指导教师 |  |  |  |
| 实习时间 | 年 月 日— 年 月 日 | 年 月 日— 年 月 日 | 年 月 日— 年 月 日 |
| 实习天数 |  |  |  |
| 教学安排 |
| 实习顺序 | 实习内容 | 实习（参观）单位 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

编写教师： 年 月 日

二级学院审核： 年 月 日

注：本表格从2017年6月1日启用，原表格同时废止。

**云南交通职业技术学院**

**高水平院校及创新发展行动计划建设项目经费使用审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 申请日期： |
| 子项目名称 |  | 子项目负责人： |
| 经费使用 | 用 途 |  | 经费经办人： |
| 子项目预算（万元） | 资金使用与资金来源（万元） | 预算结余（万元） |
| 省财政 | 交通厅 | 学校自筹 | 支出累计 |
|  |  |  |  |  |  |
| 审批程序 | 项目负责部门意见：  负责人签名： 年 月 日 |
| 建设办（教务处）意见：  签名（盖章）： 年 月 日 |
| \* 外资贷款办公室意见：签名（盖章）： 年 月 日 |
| 计划财务处意见：  签名（盖章）： 年 月 日 |
| 校领导意见： 签名（盖章）： 年 月 日 |

\* 如有设备采购、外包等需要经政府采购的项目需经学校外贷办审批，否则不需此栏审批。