**武夷学院学生证业务受理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | 性  别 |  | 出生  年月 |  | | 籍贯 |  | | 院系 | |  | |
| **家庭住址** |  | | | | 原乘车区间 | | |  | | | | | |
| 现乘车区间 | | |  | | | | | |
| **专业** |  | | | | 年级 |  | 学制 | |  | 类  别 | □学生证补办  □磁条损坏更换  □更改乘车区间 | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** |  | | | | | | | | | | | | |
| **院系**  **审核**  **意见** | 辅导员签字：                                      （院系支部盖章） | | | | | | | | | | | | |
| **备**    **注** | **1、**办理学生证补办手续时，请携带以下（1）（2）（3）项材料，补办学生证不予补贴磁条；  **2、**办理磁条补办手续时，请携带以下（1）（3）项材料  **3、**办理乘车区间变更手续时，请携带以下（1）（4）（5）项材料    （1）“学生证业务受理申请表” （须经院系盖章及经办人签字方可生效）；  (1)   （2）一寸登记照1张；  (2)   （3）已损坏的学生证；  (3)   （4）身份证复印件；  (4)   （5）因家庭搬离原所在地或父母亲工作调动，出示其父母所在地派出所的户籍证明或工作单位证明及本人身份证复印件    **办理时间：每学期开学后第三周，本学期为3月9日至3月16日**  **办理地点：**学生处机房 （瑞樟1号楼2楼） | | | | | | | | | | | | 一寸照片1张  （学生证补办更换须贴） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 武夷学院 学生处