**学生就业协议书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 所学专业 |  | 班级 |  |
| 就业协议书申请补发原因 |  |
| 辅导员 审核意见 | 辅导员签字：　　　　　　　年　　月　　日 |
| 系审核意见 | 负责人签字： 　年　　月　　日 |
| 学工处意见 | 负责人签字：　　　　　　　年　　月　　日 |
| 分管院领导意 见 | 领导签字：　　　　　　　年　　月　　日 |
| 备 注 |  |

说明：

1．本表适用于个人申请补发就业协议书时填写；

2．“就业协议书申请补办原因栏”由学生本人如实填写，若有弄虚作假者，经查核后取消补办资格；

3．本表由学生本人填写后，由本班辅导员、学生所在系部部门审核后，报分管院领导签批后上交学工处备案。