**郑州轻工业学院办理全日制本（专）科毕业证明书流程**

为了维护国家学历制度和学历证书的严肃性，根据河南省教育厅规定，毕业证书遗失只能补办毕业证明书，毕业证明书与原毕业证书具有同等效力。申请补办程序如下：

1、按照省教育厅要求，需在省级报纸上刊登毕业证书遗失声明。

2、办理人持本人身份证等有效证件到学校档案馆查询毕业信息，经档案馆老师核实后出具学历证明；复印本人的录取审批表和毕业证书存根（领取毕业证书签名表），并加盖档案馆公章（档案馆联系电话：0371-63556995）。

3、填写“郑州轻工业学院学历证明书补办申请表”（见附件）。

4、提供近期两寸正面免冠照片一张，电子版照片大小不能超过16KB，照片高度不得小于宽度。

5、持上述材料（含遗失声明）到教务处教务科办理（联系电话：0371-63557608）。

6、学校每年12月初集中办理。

郑州轻工业学院学历证明书补办申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 校 名 称 |  | | | | |
| 学 生 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  |
| 学习起止时间 |  | | | | |
| 专 业 |  | | | 学 制 |  |
| 学习形式 | 普通□ 成人□ | | | 学历层次 |  |
| 原证书编号 |  | | | | |
| 档案馆 | （公章）  经办人签字： 年 月 日 | | | | |
| 教务处 | （公章）  处长签字： 年 月 日 | | | | |
| 学校 | （公章）  主管领导签字： 年 月 日 | | | | |

注：证明书补办申请表中的信息应与原证书上的信息相同。