黔南民族师范学院学生证补办申请表

（请仔细阅读填表说明）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属二级  学院 |  | | | | 专业/班级 | |  | | |
| 姓 名 |  | | 学号 |  | | | 入学时间 | |  |
| 联系电话 |  | | | | 身份证号 | |  | | |
| 家庭所在地 |  | | | | 火车乘车  区间 | |  | | |
| 申  请  补  办  原  因 | 申请人签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员  审核意见 | 签字： （二级学院公章）日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院教务处办理情况 | 收表时间 | 年 月 日 | | | | 收表人 | |  | |
| 发证时间 | 年 月 日 | | | | 领取人 | |  | |

**说明：**

1.补办学生证时，请准备一张近期一寸免冠照片；

2.乘车区间指从学校所在地火车站到学生家庭居住地火车站。（不需乘坐火车的，此项不填）因家庭居住地址变更须变更乘车区间者，须附有学生所属学院提供的书面证明；

3.该表交学院教务处办公室（行政楼304），补证与取证时间在每周周二、四上午，办证周期：一周；

4.学生补办后又找到原学生证的，应将补办的学生证及时交回教务处。一人不得持有两个学生证，如发现转借他人或持有两个学生证，将通报并按情节给予处分。