**学生就业推荐表补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 班　级 |  |
| 所学专业 |  | | | 毕业时间 | 年 　月 |
| 就业推荐表申请补发原因 |  | | | | |
| 辅导员审核  意 见 | 辅导员签字：　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 系审核意见 | 负责人签字： 　年　　月　　日 | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字：　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 学工处意见 | 负责人签字：　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 分管院领导  意 见 | 领导签字：　　　　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

说明：

1．本表适用于个人申请补发就业推荐表时填写；

2．“就业推荐表申请补办原因栏”由学生本人如实填写；学生的就业推荐表属于遗失需要补办的，原则上需要持就业推荐表的遗失证明，并在该生毕业当年的九月份补办一次。若有弄虚作假者，经查核后取消补办资格；

3．本表由学生本人填写后，由本班辅导员、相关部门审核，报分管院领导签批后上交学工处备案。