## 吕梁学院就业协议书遗失补办申请表

编号： 申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 历 |  | 贴照片处 |
| 系 别 |  | 专 业 |  |
| 原协议书  编号 |  | 新协议书  编号 |  |
| 毕业时间 |  | 联系方式 |  | |
| 补办原因 | □ 本人遗失 □ 公司遗失 □ 毁坏 □ 其他 | | | |
| 是否填写 | □ 已填写，未盖单位章 □ 单位已经盖章 □ 协议书空白 | | | |
| 具体情况  说明 |  | | | |
| 毕业生责任 | 本人承诺以上信息及附加材料准确无误，原协议未与任何用人单位签约，与任何单位没有劳动和经济纠纷，如有假证明，愿意接受校规校纪处分。  **本人所述情况属实，愿意承担由此引起的一切法律责任。**  毕业生签字：  年 月 日 | | | |
| 所在系审查意见 | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | | |
| 招生就业处意见 | 办理人： （公章）  年 月 日 | | | |
| 领取人信息 | （身份证号与联系方式）  领取人签字：  年 月 日 | | | |