**南京农业大学毕业生就业推荐表和协议书补办申请**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **学 号** |  |
| **学 院** |  | | **联系电话** |  |
| **补办材料** | 1、就业推荐表 2、就业协议书 | | | |
| **补办类型** | 集中发放期间 | | 1、学生自行要求修改相关内容  2、学生未提交注册信息，现首次注册申请  3、其他原因（如学院漏审核或打印等） | |
| 非集中发放期间 | | 1、遗失  2、解约 | |
| 申请补办原因（请详细注明，院校将视具体情况决定是否予以办理）：  本人承诺以上情况说明真实，协议书在遗失之前没有和用人单位签订协议，无其他弄虚作假行为，否则一切产生后果由本人自行承担。  申请人签字： 日期： | | | | |
| 学院意见 | | 学院签字： 日期：  （学院公章） | | |
| 就业工作  部门意见 | | 就业工作部门签字： 日期： | | |

**填写说明：**

1、“集中发放期间”是指毕业学年第一学期10月-11月推荐表及就业协议书注册、打印及领取过程，主要包括学生自行要求修改相关内容、学生未提交注册信息而现首次注册申请、其他原因（如学院漏审核或打印等三种补办原因。

2、毕业生需详细阐述申请补办原因，院校将视具体情况决定是否予以办理。

3、如有特殊情况需由学院出具报告。

4、学校大学生就业指导中心联系电话：025-84396456。